SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA

(Exclusivo para Sello de Recibido)

DIRECCIÓN DE ASUNTOS NOTARIALES
DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.
PRESENTE.-

NOTA: De acuerdo al art. 147 fracción VII de la Ley del Notariado para el Estado de Tamaulipas, **solo se podrá expedir copias certificadas y testimonios** de los instrumentos inscritos en los Protocolos depositados en el Archivo General de Notarías **a las partes que hayan intervenido en el acto a que se refiere, o por mandamiento judicial**,...".

Se hace de su conocimiento que por la expedición de copia certificada, se deberá cubrir los derechos, realizando éste pago cuando el personal autorizado le informe:

Hasta 15 hojas: $226.00
Hasta 30 hojas: $453.00
Hasta 50 hojas: $679.00
En adelante de 51 hojas: $792.00

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE*				
DOMICILIO*				
COLONIA*			**C.P.***	
CIUDAD*		**ESTADO***		
TELEFONOS*		**E-MAIL.***		
FECHA				
CARÁCTER CON EL QUE INTERVINO EN EL DOCUMENTO*				
PERSONA AUTORIZADA PARA RECOGER TRÁMITE				

Solicitud que no proporcione domicilio para recibir oficio quedará en resguardo de ésta dirección hasta que la parte interesada se presente.

DATOS DEL NOTARIO

NOMBRE DEL NOTARIO*	
NÚMERO DE NOTARÍA*	
RESIDENCIA DE LA NOTARÍA*	

DATOS DEL ACTO SOLICITADO

	LIBRO DE PROTOCOLO	**LIBRO DE CONTROL DE ACTOS DE CERTIFICCIONES Y VERIFICACIONES**
NUMERO DE VOLUMEN		
NUMERO DE DOCUMENTO		
FECHA DEL DOCUMENTO		
ACTO QUE CONTIENE EL DOCUMENTO		

***Requiero de apéndice del documento: SI ☐ NO ☐**

Justifico el interés jurídico manifestando que intervine en el acto referido, anexando a la presente copia de mi identificación. (Necesaria para su trámite).

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestar a la presente, quedo de Usted.

_____
(Nombre y firma)